

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**  
**для детей и подростков с ограниченными возможностями»**  
**г. Тверь**

**ПРИКАЗ № 21**

от 12.10.2020 г.

Об организации  
стажировочных площадок

На основании приказа №8 от 22.01.2018 года в целях распространения эффективных социальных практик, новых технологий и методов работы с детьми с ограниченными возможностями раннего возраста, отработанных в ходе программ Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать межрегиональные профессиональные стажировочные площадки в октябре – декабре 2020 года.  
Утвердить программы стажировочных площадок по темам:  
«Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей от 0 до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности» (24 академических часа) (Приложение № 1).
2. Применить форму договора оказания услуг (гражданско – правового характера), утвержденную приказом от 12.10. 2020 г. (Приложение № 2).
3. Подготовить методические материалы по обеспечению стажировочных площадок в соответствии с перечнем, утвержденным приказом от 12.10.2020 года (Приложение № 3).
4. Назначить ответственных по организации и проведению стажировочных площадок сотрудников ГБУ РЦ для детей:
  - руководителем стажировочных площадок – Т. Е. Николаеву заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе;
  - организатором стажировочных площадок – Е. В. Козлову заместителя директора по административно-хозяйственной части;
  - координатором стажировочных площадок – О. В. Щербинину учителя-дефектолога;
  - методистами стажировочных площадок – Н. С. Рудневу педагога-психолога, Н. А. Лаврову учителя-дефектолога;
  - тренерами стажировочных площадок – Е. Н. Орлову музыкального руководителя, П. К. Соколову учителя-логопеда, Е. В. Шипкину – методиста, А. Р. Саяхову учителя-логопеда;
  - кураторами группы – И. Ю. Филиппову заведующую отделением для подростков; И. В. Добрину специалиста по кадровой работе;
  - главным бухгалтером стажировочных площадок – Н. П. Сосновскую главного бухгалтера;
  - бухгалтером стажировочных площадок – З. И. Кудрявцеву бухгалтера, М. Н. Сидоренко бухгалтера;
  - водителями стажировочных площадок – А. В. Андреева, О. В. Бардадым;
  - подсобным рабочим стажировочных площадок – И. А. Рожкову инструктора по труду.

Привлеченных сотрудников:

- организаторами пилотных площадок – Г. А. Зуеву заведующую центром детской неврологии и медицинской реабилитации, Е. Е. Макеенкову заведующую МБДОУ Детский сад №153.
- 5. Заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе Т. Е. Николаевой обеспечить работу назначенных сотрудников ГБУ РЦ в соответствии с расписанием стажировочной площадки, а также привлеченных на основе гражданско-правовых договоров внештатных специалистов в качестве тренеров и организаторов пилотных площадок.
- 6. Заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе Т. Е. Николаевой до 13.10.2020 года для оформления ГПД и расписания подготовить и подать в бухгалтерию списки сотрудников и привлеченных специалистов, участвующих в оказании платных социальных услуг по проведению профессиональных стажировочных площадок для руководителей и специалистов регионов РФ.
- 7. Главному бухгалтеру стажировочной площадки Н. П. Сосновской
  - до 14.10.2020 года подготовить калькуляцию по платным услугам;
  - до 15.10.2020 года подготовить план расчетов по выплате заработной платы за оказание платных услуг сотрудникам и привлеченным специалистам, участвующим в оказании платных социальных услуг по проведению межрегиональных профессиональных стажировочных площадок в соответствии с выполняемым объемом работы.
- 8. Бухгалтеру З. И. Кудрявцевой производить расчет заработной платы по всем должностям, указанным в настоящем приказе, включая выплаты привлеченным на основе гражданско-правовых договоров внештатным специалистам стажировочных площадок, своевременно оформлять необходимые документы по расчетам заработной платы специалистов стажировочных площадок.
- 9. Специалисту по кадрам И. В. Добриной
  - до 14.10.2020 года при оформлении трудовых отношений гражданско-правового характера заключить договора оказания платных социальных услуг с сотрудниками и привлеченными специалистами стажировочных площадок в порядке, установленном ТК РФ, согласно договора;
  - на период оказания платных услуг ежемесячно 26 числа предоставлять табель отработанного времени работниками руководителю учреждения для издания приказа об оплате труда.
- 10. Бухгалтерии ежемесячно направлять доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов со сборов, в полном объеме на методические и иные раздаточные материалы, организационные расходы, использование техники, расходы на организацию выездных мероприятий, из них 40% - на оплату труда работников.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РЦ



О. А. Данилова

С приказом ознакомлены:

Т. Е. Николаева

Е. В. Козлова

О. В. Щербинина

И. Ю. Филиппова

Е. Н. Орлова

П. К. Соколова

Н. С. Руднева

Н. А. Лаврова

Г. А. Зуева

Н. П. Сосновская

З. И. Кудрявцева

И. В. Добрина

О. В. Бардадым

А. В. Андреев

И. А. Рожкова

Е. В. Шишкина

А. Р. Саяхова

М. Н. Сидоренко