

Приложение
к приказу №1 от 01.01.2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РЦ

01 января 2015 года



**Правила
получения социальных услуг
в ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями» г. Твери**

1. Подача заявления гражданина (его законного представителя) на оказание социальных услуг ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери (далее ГБУ РЦ) в письменной или электронной форме.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка лечащего врача из истории развития ребенка (ф.№ 112/у) или амбулаторной карты подростка (ф № 025/у);
- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;
- копия паспорта для детей старше 14 лет;
- заключение федерального учреждения МСЭС для подтверждения инвалидности;
- ИПР ребенка инвалида;
- справка лечебно-профилактических организаций г. Твери о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги (предоставляется за 10 дней до начала реабилитации ребенка).

2. Прием документов осуществляется в ГБУ РЦ во второй и четвертый вторник каждого месяца с 10.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00:

- по адресу: г. Тверь, Петербургское ш., д. 48.; кабинет №1.

3. ГБУ РЦ в течение двух рабочих дней передают документы в уполномоченный орган (Территориальный отдел социальной защиты населения г. Твери).

4. В течение пяти дней Территориальный отдел рассматривает заявление на вопрос признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социальной услуги либо отказе, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

5. Отказ в предоставлении социальной услуги возможен в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- наличие в представляемых документах недостоверных сведений;
- неполный пакет документов, указанных в пункте 2 данного правила.

6. В случае принятия решения о признании заявителя, нуждающимся в предоставлении социальной услуги в ГБУ РЦ, назначается психолого - медико-педагогический консилиум (далее ПМПК). По результатам, которого составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), где указаны виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. ИППСУ составляется в двух экземплярах (для ГБУ РЦ и заявителя).

7. ГБУ РЦ, в течение суток со дня предъявления ИППСУ заявителю, заключает с ним договор на оказание социальных услуг.

8. ГБУ РЦ формирует личное дело на каждого получателя и заносит сведения в регистр центра. Для заполнения карточки в регистре заявитель представляет дополнительные документы:

- копия СНИЛС ребенка или подростка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка или подростка;
- копии паспортов родителей ребенка или подростка.