

Утверждаю
Директор ГБУ РЦ
Данилова О.А.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями» г. Твери
на 2024 – 2027 год.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ РЦ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГБУ РЦ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУ РЦ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУ РЦ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУ РЦ, подлежащих проверке на коррумпированность	Данилова О. А. директор	март
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ РЦ	Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУ РЦ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки	Козлова Е. В, начальник	Май

	должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	хозяйственного отдела	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Данилова О. А. директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, советах специалистов Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Данилова О. А. директор	в течение год постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Данилова О. А. директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУ РЦ, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Данилова О. А. директор	постоянно
--------	---	-------------------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУ РЦ, по размещению заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Данилова О. А. директор	В течение год
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Данилова О. А. директор	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ РЦ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУ РЦ	Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, областного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ РЦ в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Данилова О. А. директор	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социальной защиты ГБУ РЦ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Министерства социальной защиты, ГБУ РЦ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно

	администрацией ГБУ РЦ		
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБУ РЦ Журнала учета мероприятий по контролю.	Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством предоставления услуг»).	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	Сентябрь
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества предоставления услуг с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки предоставления услуг - мониторинговые исследования в сфере социальная защита; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБУ РЦ - экспертиза инноваций, проектов, программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве предоставления услуг в ГБУ РЦ	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно

	- создание единой системы критериев оценки качества предоставления услуг (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБУ РЦ	Данилова О. А. директор,	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБУ РЦ	Данилова О. А. директор	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУ РЦ, при организации работы по вопросам охраны труда	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ РЦ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБУ РЦ, сообщений о коррупционных проявлениях	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУ РЦ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Данилова О. А. директор Козлова Е. В, начальник хозяйственного отдела	постоянно

2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ГБУ РЦ, на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Данилова О. А. директор Козлова Е. В., начальник хозяйственного отдела
--------	---	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Сотрудники подразделения	Фамилия
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Улучшение механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их подзаконных актов ГБУ РЦ		
1.1.1.	Организация действующих нормативно-правовых актов ГБУ РЦ подзаконных актов на основе законодательства	Данилова О. А. директор	
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и подзаконных документов ГБУ РЦ	Козлова Е. В. начальник хозяйственного отдела	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для осуществления работы по противодействию коррупционным проявлениям	Козлова Е. В. начальник хозяйственного отдела	
1.2.	Разработка пакета документов, направленных на обеспечение противодействия коррупции ГБУ РЦ		
1.2.1.	Проведение оценки	Козлова Е. В. начальник	