

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от «----» ----- 2015 г.

Положение

о службе по социальному сопровождению семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Служба по социальному сопровождению семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее Служба) – это структура, организующая комплекс услуг и реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также вовлечение родителей или законных представителей в реабилитационный процесс.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется действующими законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность службы строится на принципах адресности, доступности, добровольности гуманности, конфиденциальности, профилактической направленности, межведомственного взаимодействия.

1.4. Услуги Службы предоставляются бесплатно.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью Службы является организация комплексной помощи семьям, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья путем осуществления социального сопровождения семьи и расширения спектра оказываемых услуг, повышения их качества и доступности, а так же реализация мероприятий, направленных на создание условий для оптимального развития и адаптации ребенка в обществе.

2.2. Основные задачи Службы:

- оказание комплексной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение комплексного социального, медицинского, психолого-педагогического сопровождения семьи с ребенком-инвалидом;
- внедрение в практику новых технологий социального сопровождения семьи и реабилитации детей-инвалидов;

- обеспечение взаимодействия между Службой сопровождения и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация и порядок работы Службы

3.1. Общий контроль за деятельностью Службы осуществляет директор учреждения.

3.2. Во главе Службы стоит руководитель, который осуществляет контроль за деятельностью специалистов Службы и ведением ими документации. Должностные обязанности руководителя службы регламентируются должностной инструкцией и данным Положением;

3.3. В состав Службы входят следующие специалисты: специалисты по социальной работе, социальный педагог.

3.4. К работе в составе Службы могут привлекаться квалифицированные специалисты ГБУ РЦ и других учреждений и организаций.

3.5. Деятельность Службы включает в себя работу с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида как на базе учреждения, так и работу выездного характера по адресам клиентов, с использованием электронных средств коммуникации;

3.6. Для осуществления профессиональной деятельности специалистам Службы выделяется рабочий кабинет (место), оборудованный электронно-вычислительной техникой, учебными и методическими пособиями, документами;

3.7. Для организации деятельности в соответствии с настоящим Положением Служба должна иметь:

- нормативные правовые документы, регламентирующие работу Службы;
- должностные инструкции специалистов, утвержденные директором учреждения;
- планы работы Службы;
- отчетная документация (ежеквартально);
- банк данных семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в учреждении;
- журнал социального патронажа семей;
- журнал выездов специалистов в семьи;
- отчетная документация специалистов (записи в медицинской карте, дневник домашних заданий («дневник достижений», карта реабилитации);
- личное дело семьи, которое включает:
 - ✓ личное письменное заявление родителя (законного представителя) о зачислении на обслуживание в учреждение;
 - ✓ договор на сопровождение семьи;
 - ✓ индивидуальная программа сопровождения семьи.

4. Условия, порядок приема и получения услуг клиентами

4.1. Клиентами Службы являются:

- ✓ семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- ✓ дети-инвалиды от 0 до 18 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья (согласно программе «Профилактика детской инвалидности»);

4.2. Основаниями для оказания услуг в рамках Службы являются:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Между клиентом и учреждением заключается договор на предоставление услуг по социальному сопровождению семьи, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.4. На основании индивидуальной программы реабилитации, обследования семьи, проведенного социальным работником и междисциплинарной оценки специалистами Службы состояния ребенка, составляется индивидуальная программа сопровождения семьи;

4.5. В период работы с клиентом осуществляется мониторинг эффективности реализации программы сопровождения семьи и ее корректировка.

4.6. При наличии в семье заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону. Степень опасности и допуск на проведение реабилитационных мероприятий осуществляется по заключению врача – инфекциониста.

5. Направления работы Службы

5.1. Служба работает по следующим направлениям:

- закрепление за каждой семьей куратора (социального работника) для организации работы социального сопровождению семей с детьми-инвалидами;
- выявление и учет семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- создание и обновление компьютеризированной базы данных семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление квалифицированной комплексной диагностики проблем и возможностей семьи, имеющей ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Службой через: организацию информационных встреч с населением, СМИ, сайте учреждения;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление консультативной психолого-педагогической, медико-социальной помощи родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;
- обучение родителей практическим навыками общего ухода за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение;
- содействие в оказании юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающим ребенка-инвалида;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы);
- предоставление транспорта при необходимости посещения социально-значимых учреждений и при прохождении курса реабилитации в Центре.

6. Технологии и методики социального сопровождения

6.1. Организация работы службы социального сопровождения предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

6.1.1. «Домашнее визитирование». В рамках данной технологии будут организованы выезды специалистов для проведения реабилитационных мероприятий ребенку-инвалиду и оказания консультативной помощи семье. Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, будут предложены социальные, педагогические, психологические, правовые услуги.

6.1.2. «Ваш консультант». Специалисты службы будут предоставлять родителям с детьми-инвалидами консультации по педагогическим, психологическим, правовым вопросам дистанционно через сеть Интернет (в режиме on-line).

6.1.3. «Вижу, учусь, применяю». В рамках технологии будет организовано обучение родителей, воспитывающих детей-инвалидов, находящихся на постоянном сопровождении социальных работников, по использованию технических средств реабилитации в домашних условиях, что позволит родителям самостоятельно осуществлять реабилитационные мероприятия.

6.1.4. Организация клубной и кружковой деятельности. Специалисты Службы организуют досуговую деятельность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, клуб психологической поддержки и взаимопомощи для семей «Семейная гостиная», воспитывающих детей-инвалидов.

6.1.5. Школа обучения семей с детьми-инвалидами. Для родителей будет реализовываться программа тематических занятий по медицинским, педагогическим, социальным и правовым аспектам.

6.1.6. Создание на сайте учреждения рубрики, посвященной внедрению службы социального сопровождения социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, содержащей нормативные документы, регламентирующие работу службы, а также информационное освещение работы службы социального сопровождения социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Взаимодействие Службы с другими ведомствами

7.1. В случае если семья, воспитывающая ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями, нуждается в оказании услуг, которые сама Служба не оказывает, в обязанности социальных работников Службы входит содействовать семье в получении данных услуг, вне зависимости от того, в компетенции каких ведомств и организаций данная услуга оказывается.

7.2. Взаимодействие между Службой и организациями регламентируется договорами о сотрудничестве.