

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении медико-социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию деятельности отделения медико-социальной реабилитации (далее - ОМСР) для работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Твери (далее – ГБУ РЦ).

1.2 Отделение медико-социальной реабилитации создается на основании соответствующего Положения, которое утверждается приказом директора ГБУ РЦ.

1.3 Деятельность ОМСР направлена на оказание здоровьесберегающей и социальной помощи детям и подросткам с ОВЗ и поддержки их родителей от 0 до 18 лет.

1.4 ОМСР не имеет статуса юридического лица, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы ГБУ РЦ.

1.5 Информация об ОМСР, целях его организации, правилах приема размещается в средствах массовой информации и на интернет-сайте.

2. Цели, задачи и направления работы ОДП

2.1 Цель работы ОМСР – социально-медицинской абилитация и реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями, в т.ч. несовершеннолетних с множественными нарушениями в развитии.

2.2 Основные задачи ОМСР:

- первичный учет детей и подростков с ОВЗ г Твери;
- совершенствование функций формирующегося организма детей и подростков с ОВЗ;
- развитие основных движений, двигательных навыков детей и подростков с ОВЗ;
- совершенствование общей и ручной моторики, развитие зрительно-двигательных координаций у детей и подростков с ОВЗ;
- подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком по коррекция физических отклонений в развитии;
- разработка индивидуальных и групповых программ медицинской реабилитации детей и подростков с ОВЗ;
- развитие компетентности родителей и педагогов других отделений ГБУ РЦ в сфере здоровьесберегающих технологий;
- оказание консультации семьям детей и подростков с ОВЗ;
- формирование здорового образа жизни у детей и подростков с ОВЗ;
- организация профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний (простудных, инфекционных и т.п.)

2.3 Функции ОМСР:

- *социальная*: изучение особенностей микросреды и условий жизни детей и подростков с ОВЗ, создание психологического комфорта и безопасности личности детей и подростков с ОВЗ;
- *медицинская*: соблюдение санэпидрежима, оказание неотложной доврачебной помощи, контроль за обеспечением горячего питания, профилактика заболеваний;
- *реабилитационная*: диагностика физического развития воспитанников, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (ЛФК и массаж);

- консультативно-просветительская функция;
- методическая функция.

3. Организация и обеспечение деятельности ОПШ

3.1 Отделение является структурным подразделением ГБУ РЦ.

3.2 Деятельность ОМСР основана на междисциплинарном подходе, включающем здоровьесберегающие и социальные технологии помощи детям с ОВЗ и их семьям.

3.3 Общее руководство ОМСР осуществляет директор ГБУ РЦ.

3.4 Руководство деятельностью ОМСР осуществляет руководитель из числа сотрудников учреждения, который назначается приказом директора ГБУ РЦ.

3.5 Работу ОМСР обеспечивает руководитель и специалисты.

3.6 Список специалистов утверждается директором ГБУ РЦ в соответствии со штатным расписанием:

- Врач-педиатр;
- Старшая медсестра;
- медсестра;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- инструктор ЛФК;
- медсестра по массажу.

3.7 График работы специалистов устанавливается в соответствии с нагрузкой и утверждается директором ГБУ РЦ.

3.8 Специалисты отделения ведут документацию, содержание и форма которой закреплены соответствующими нормативными актами, при ведении всей документации гарантируется соблюдения принципа обязательной конфиденциальности данных детей и подростков с ОВЗ.

3.9 При постановке на социальное обслуживание несовершеннолетнего оформляется учетная карточка на бумажных и электронных носителях установленной формы.

3.10 При предоставлении медицинских услуг (ЛФК, массаж) несовершеннолетнему с родителями заключается договор установленной формы, определяющее виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон.

3.11 Срок курса реабилитации ЛФК и массажа устанавливает специалист, проводящий реабилитацию ребенка или подростка с ОВЗ. Повторение курса ЛФК и массажа по медицинским показаниям и наличию свободных мест.

3.12 Противопоказаниями к занятиям ЛФК и проведению массажа являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- эпилепсия в стадии обострения;
- тяжелые заболевания внутренних органов в стадии декомпенсации;
- общее тяжелое состояние;
- сосудистые и дыхательные осложнения после перенесенных тяжелых состояний;
- карантинные, инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения;
- обострение хронических заболеваний;
- выраженный болевой синдром;
- хроническое прогрессирующее заболевание центральной нервной системы.

3.13 Отказ в зачислении на обслуживание возможен в случаях:

- наличия медицинских противопоказаний;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отсутствия медицинского направления на ЛФК и массаж;

- отсутствие свободных мест.

3.14 Формы работы с детьми и подростками в ОМСР:

- Индивидуальные занятия ЛФК для детей с дневным пребыванием и с кратковременным пребыванием;
- Медицинский массаж для детей и подростков с ОВЗ.
- Групповые занятия ЛФК для детей и подростков с дневным и кратковременным пребыванием. Продолжительность занятий определяется специалистом.
- Длительность индивидуального и группового занятия ЛФК определяется специалистом исходя из возраста детей и уровня их развития (от 10-15 минут до 45 минут).
- Домашнее визитирование социальным педагогом (социальный патронаж), представляющая собой посещение семьи на дому с диагностическими, контрольными, адаптационно – реабилитационными целями, позволяющая установить и поддерживать длительные связи с семьей, своевременно выявляя ее проблемные ситуации, оказывая незамедлительную помощь, а также обеспечение семьи информацией по вопросам услуг социальной защиты.
- Организация культурно-массового досуга детей и подростков с ОВЗ.
- Прием детей у врача-педиатра.

3.15 По завершению реабилитационных занятий инструктор ЛФК разрабатывает рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка в домашних условиях.

3.16 Формы работы с родителями:

- Индивидуальные консультации по запросу родителей ГБУ РЦ;
- Групповые консультации (родительские собрания, Школа МАМ и т.д.)

3.17 Документация по всем формам деятельности ОМСР фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях, является информацией для служебного пользования.

3.18 Документами, регламентирующими работу ОМСР, являются:

- Устав ГБУ РЦ;
- Номенклатура дел ГБУ РЦ;
- Положение об отделении медико-социальной реабилитации;
- график работы специалистов отделения медико-социальной реабилитации;
- приказы директора.

3.19 Снятие с социального обслуживания производится:

- при истечении возраста;
- при нарушении правил поведения, посещающими отделение;
- по медицинским показаниям.

4. Права и обязанности специалистов ОМСР

4.1 Специалисты ОМСР назначаются директором ГБУ РЦ и обязаны выполнять его распоряжения в объеме служебной необходимости.

4.2 Права и обязанности специалистов определяются Уставом Учреждения, должностными инструкциями и методическими рекомендациями для специалистов, оказывающих помощь детям с ОВЗ и их семьям.

4.3 Специалист ОМСР обязан:

- знать нормы психофизиологического развития детей и подростков с ОВЗ;
- знать психологические и физиологические особенности развития детей и подростков с ОВЗ;
- обсуждать с членами команды и семьи возможные пути медицинской реабилитации детей и подростков с ОВЗ;
- вести работу с ребенком, основываясь на психо-физические данные ребенка и индивидуально-ориентированную программы реабилитационного сопровождения ;
- знакомить родителей детей и подростков с ОВЗ способам медицинской реабилитации;

- вести необходимые записи о развитии каждого ребенка, оценивать его успехи и вносить изменения в индивидуальную программу реабилитации;
 - аккуратно вести служебную документацию;
 - регулярно обучаться инновационным методам и технологиям реабилитационной работы с людьми с ОВЗ.
- 4.4 Специалист ОМСР несет ответственность:
- за соблюдение графика работы,
 - за качество и безопасность проводимых мероприятий;
 - за сохранность имущества, закрепленного за ОМСР.
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Степень ответственности всех специалистов отделения устанавливается должностными инструкциями.

- 4.5 В своей профессиональной деятельности специалист имеет право:
- выбирать формы и методы работы, опираясь на современные социальные и медицинские разработки и не приносящие вреда здоровью детям и подросткам с ОВЗ;
 - повышать квалификацию;
 - вносить предложения по повышению эффективности своей деятельности и деятельности ОМСР;
 - обсуждать результаты наблюдений за ребенком и семьей, определять возможные направления, частоту встреч, длительность программы самостоятельно принимать решения в пределах своей компетенции и нести за них ответственность;
 - выносить возникшие у него проблемы работы с родителями на любое ближайшее общее собрание сотрудников.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями и другими учреждениями

5.1 ОМСР осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГБУ РЦ.

5.2 ОМСР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями города и области на основе принципов социального партнерства.

5.3 Специалисты ОМСР имеют право получать от специалистов структурных подразделений ГБУ РЦ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6. Порядок оценки деятельности ОМСР и сотрудников

6.1 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения и качества работы сотрудников осуществляется согласно «Положения о должностном контроле» в ГБУ РЦ.

6.2 Оценка эффективности деятельности и качества работы устанавливается при реализации сотрудниками социальной политики, качественном и доступном оказании услуг, выполнении государственного задания в полном объеме, соблюдении кодекса этики социального работника.

7. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность

7.1 Закон РФ № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 г.

7.2 Стандарты государственной услуги, разработанные правительством Тверской области.

8. Заключительное положение

8.1 Изменение и дополнение в настоящее Положение вносит директор ГБУ РЦ.

8.2 Прекращение деятельности ОМСР проводится в соответствии с действующим законодательством