

**Министерство социальной защиты населения
Тверской области**

Приказ

29. 12. 2018 г.

№ 331

г. Тверь

О создании ресурсного центра

С целью совершенствования социально-реабилитационной работы с детьми с ограниченными возможностями и оказания консультативно-методической помощи специалистам, осуществляющим работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями, приказываю:

1. Создать на базе государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери (далее – Реабилитационный центр) Ресурсный центр по оказанию консультативно-методической помощи специалистам, осуществляющим работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями (далее – Ресурсный центр).

2. Директору Реабилитационного центра:

2.1. Утвердить Положение о Ресурсном центре (прилагается).

2.2. Организовать работу Ресурсного центра.

2.3. Разработать план деятельности Ресурсного центра (ежегодно на текущий год).

2.4. Представлять отчеты о деятельности Ресурсного центра по полугодиям на 1 января и на 1 июля (до 20 января, 20 июля соответственно).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты населения Тверской области Т.В. Боброву.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



Е.В.Хохлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по оказанию консультативно-методической помощи специалистам, осуществляющих работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями и их семьями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре по оказанию консультативно-методической помощи специалистам, осуществляющих работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями и их семьями (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Ресурсного центра по оказанию консультативно-методической помощи специалистам (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери (далее - Центр) и не является юридическим лицом, либо отдельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется: деятельностью Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, договором с учредителем, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания в Тверской области; содействие повышению профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями и их семьями; развитие межведомственного взаимодействия.

2.2. Для реализации поставленной цели Ресурсный центр выполняет следующие задачи:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организационное, информационное, аналитическое и методическое обеспечение работы государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (далее - Учреждения);

- формирование системы межведомственного взаимодействия специалистов по внедрению эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания;
- анализ, обобщение и распространение опыта по оказанию помощи семьям, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с современными достижениями и практиками в сфере социального обслуживания.

3. Функции деятельности Ресурсного центра

3.1. Организационно-деятельная функция:

- организация взаимодействия с учреждениями различных ведомств, общественными объединениями и иными организациями по направлениям деятельности;
- обеспечение единого методологического подхода в деятельности Учреждений;
- консультирование специалистов Учреждений;
- участие в мероприятиях, направленных на увеличение объема и улучшения качества предоставления Учреждениями социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям;
- организация систематической стажировочной площадки для специалистов сферы социального обслуживания населения области по вопросам сопровождения семей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Методическая функция:

- сопровождение изучения и распространения передового социально-реабилитационного опыта и достижений в системе социальной защиты детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка, апробация и внедрение новых форм, методов, инновационных технологий работы с семьей и детьми;
- разработка и реализация собственных проектов (программ) и мероприятий, способствующих эффективному внедрению инновационных технологий;
- обеспечение специалистов Учреждений информацией о положительных результатах апробирования программ опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в проведении мероприятий, как на региональном, так и межрегиональном уровне по обмену опытом и методической поддержке специалистов Учреждений;
- организация работы методического консультативного кабинета, методических выставок, распространение информационно-методической продукции;

- повышение квалификации специалистов, осуществляющих работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями и их семьями посредством проведения семинаров, совещаний, конференций, организации системы дистанционного образования и т.д.

- разработка примерной документации;

3.3. Информационно-аналитическая функция:

- обеспечение заинтересованных лиц, организаций и учреждений соответствующими информационными материалами;

- формирование библиотеки современной методической и социально-реабилитационной литературы.

- консолидации, интеграции и использования региональных ресурсов.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Работа Ресурсного центра осуществляется в рамках утвержденной штатной численности и объемов бюджетных ассигнований, доведенных до Центра, а также привлеченных Ресурсным центром денежными средствами из внебюджетных источников.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на основании государственного задания Центра, плана работы, утвержденного директором Центра и согласованных с Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее - Учредитель).

4.3. Ресурсный центр предоставляет Учредителю отчеты и информационно-аналитические материалы о своей деятельности в установленные сроки.

4.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, Центр может создавать временные коллективы для реализации социальных проектов, направленных на модернизацию системы социальной защиты населения области.

5. Документация и отчетность РМЦ

5.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Ресурсного центра на предстоящий календарный год, утвержденного директором Центра и согласованного с Учредителем.

5.2. Ресурсный центр проводит анализ организованных и проведенных мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе (с показателями оценки эффективности деятельности) в экспертный совет.

Центр предоставлять отчет о деятельности Ресурсного центра по полугодиям на 01 января и 01 июля в срок до 20 числа отчетного месяца.

5.3. По итогам работы Ресурсного центра в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы РМЦ и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.